



ВЕДОГОНЬ – ТЕАТР

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ВЕДОГОНЬ-ТЕАТР»
(ГБУК г. Москвы «Ведогонь-театр»)**

ул. Юности, д. 17, Москва, Зеленоград, 124536

Тел.: (499) 736-69-05

E-mail: teatrvedogon@culture.mos.ru, <http://www.vedogon.ru>, ведогонь-театр.рф

ОКПО 51092825, ОГРН 1027700534498, ИНН/КПП 7735026248/773501001

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Ведогонь-театр»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**Художественный руководитель
П.В. Курочкин

19 октября 2016 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Ведогонь-театр» (далее - Учреждение).

1.2. Для координации деятельности руководителей Учреждения и его структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию сотрудников учреждения.

2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений учреждением антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии, утверждается руководителем Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Первый заместитель художественного руководителя - Директор Учреждения;

- Начальник отдела кадров;

- Главный бухгалтер;

- Ведущий экономист; - Начальник отдела проведения торгов;

- Заместитель художественного руководителя по комплексной безопасности.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым Планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется Председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению Председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с Председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения, и иные лица, которые

могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с Председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется Протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых руководителем Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений Учреждения.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в

осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с Председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, они оформляется протоколом, который подписывает Председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет Председатель – Первый заместитель художественного руководителя Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений учреждения формирует План работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает Протоколы заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии:

- вносят Председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию Плана работы Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которой они являются, уведомив о своем намерении Председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя Председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Председателем Комиссии проекта Положения в новой редакции

9. Состав комиссии по противодействию коррупции

1. Первый заместитель художественного руководителя Варфоломеева И.В.;
2. Начальник отдела кадров Борьяк Я.Г. ;
3. Главный бухгалтер Лямочкина Е.В.;
4. Ведущий экономист- Начальник отдела проведения торгов Настеко Е.М.;
5. Заместитель художественного руководителя по комплексной безопасности. Артюхов В.А.